

Bewerbungsfrist: 31.12.2025

Mitarbeiter*in in der zentralen Buchhaltungsstelle ZBUST (w/m/d)

Mitarbeiter*in in der zentralen Buchhaltungsstelle ZBUST (w/m/d)

Der **Caritasverband für das Erzbistum Paderborn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in dem Fachbereich Finanzen als **Mitarbeiter*in in der zentralen Buchhaltungsstelle ZBUST (w/m/d)**.

Der Caritasverband für das Erzbistum Paderborn bildet das Dach, unter dem über 200 katholische Träger der Alten- und Gesundheitshilfe, der Jugend- und Behindertenhilfe und weiterer Dienste mit fast 70.000 Beschäftigten zu Hause sind. Unser Verbandsgebiet deckt Ost- und Südwestfalen sowie das östliche Ruhrgebiet ab. Wir unterstützen die caritative Arbeit der angeschlossenen Einrichtungen, regen soziale Innovationen an, leisten politische Interessenvertretung und fördern das besondere Caritas-Profil.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Selbständige Verbuchung von Geschäftsvorfällen für gemeinnützige Organisationen (Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Bankbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung).
- Übernahme der Stammdatenpflege.
- Durchführung von Kontenabstimmungen und Kontenklärungen.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und diversen Auswertungen.
- Ansprechpartner für Mandanten und Wirtschaftsprüfer.
- Unterstützung des "Onboarding-Prozesses" neuer ZBUST-Mandate.
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Sonderthemen.

Wir wünschen uns

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens einjähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne auch mit einem Abschluss als Steuerfachangestellten (w/m/d)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Sorgfalt sowie Teamfähigkeit.
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise.
- Freundliches und kompetentes Auftreten gegenüber unseren ZBUST-Mandanten.
- Ein professioneller Umgang mit den gängigen Office- und Buchhaltungsanwendungen.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen der kath. Kirche und dem Leitbild der Caritas.

Darauf können Sie sich freuen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % bis 100% der regelmäßigen Arbeitszeit von zurzeit 19,5 bis 39,0 Stunden/Woche.
- Flexible Arbeitszeitregelung und mobiles Arbeiten verbunden mit einer familienbewussten Personalpolitik
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) in der Vergütungsgruppe 5c der Anlage 2 AVR Caritas mit einem möglichen Bewährungsaufstieg in die Gruppe 5b ([AVR-Caritas Entgelttabelle 2025](#)), mit umfangreichen Sozialleistungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie einer vorrangig durch den Dienstgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit Chancen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung im großen Caritas-Netzwerk
- Eine kommunikative, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- Eine qualifizierte umfangreiche Einarbeitung und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Zusatzleistungen, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Kinderzulage, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrradleasing, Parkplatzzuschuss, Betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Und vieles mehr

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Sind Sie interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Wir setzen uns aktiv für Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit ein. Daher freuen wir uns, wenn dieses Angebot alle Interessierten unabhängig vom Geschlecht gleichermaßen anspricht.

Bewerbung von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bitte **bis zum 31.12.2025** an folgenden Link:

https://stellenangebote.erzbistum-paderborn.de/prj/shw/075a91a991e7d46281436936d8e17bff_0/37067/Mitarbeiterin_in_der_zentralen_Buchhaltungsstelle_ZBUST_w_m_d.htm?b=0&stellort=2

Bei Fragen steht Ihnen Herr Andreas Thiesbrummel unter der Telefonnummer 05251/209-366 gerne zur Verfügung.

Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.
Personal und Organisationskultur
Am Stadelhof 15
33098 Paderborn

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

Am Stadelhof 15
33098 Paderborn

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!