

Die elektronische Personalakte hat in den letzten Jahren immer mehr Einzug in die praktische Personalarbeit gehalten. Auch in sozialen Einrichtungen sowie in öffentlichen oder kirchlichen Organisationen.

Moderne Dokumentenmanagementsysteme ersetzen nun die reine Archivierung von gescannten Dokumenten sowie der elektronischen Dokumente aus dem Payroll-System.

Mit dem EASY|INDEX|ARCHIV bilden wir den gesamten Bearbeitungsprozess per Workflow ab. Beispielsweise wird ein Dokument im Fachbereich erzeugt und an die Personalabteilung zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet. Von hier aus kann es z. B. zur Prüfung an die Rechtsabteilung oder an das Controlling weitergeleitet werden. Auch das Mitbestimmungsverfahren kann in den Workflow einbezogen werden. Soll der Beleg zur Abrechnung kommen, wird er automatisch an die interne bzw. an die externe Gehaltsabrechnungsstelle übermittelt und nach der Erfassung im Payroll-System endgültig im Archiv (elektronische Personalakte) abgelegt.

Im Archiv können die Dokumente völlig individuell gruppiert und per Volltextsuche recherchiert werden. User können für bestimmte Personalakten oder gezielt auf einzelne Dokumententypen berechtigt werden.

EASY|INDEX|ARCHIV unterstützt die Personalabteilung bzw. das Controlling bei der Ergebniskontrolle. Diese kann sowohl vor als auch nach der Abrechnung erfolgen.

IPS
EASY | INDEX | ARCHIV

Buchenweg 6
27412 Wilstedt

Ansprechpartner:
Hans-Jürgen Krankenberg
Tel.: 04283 9999001
krankenberg@ips-portal.de
www.ips-portal.de



Die elektronische Personalakte

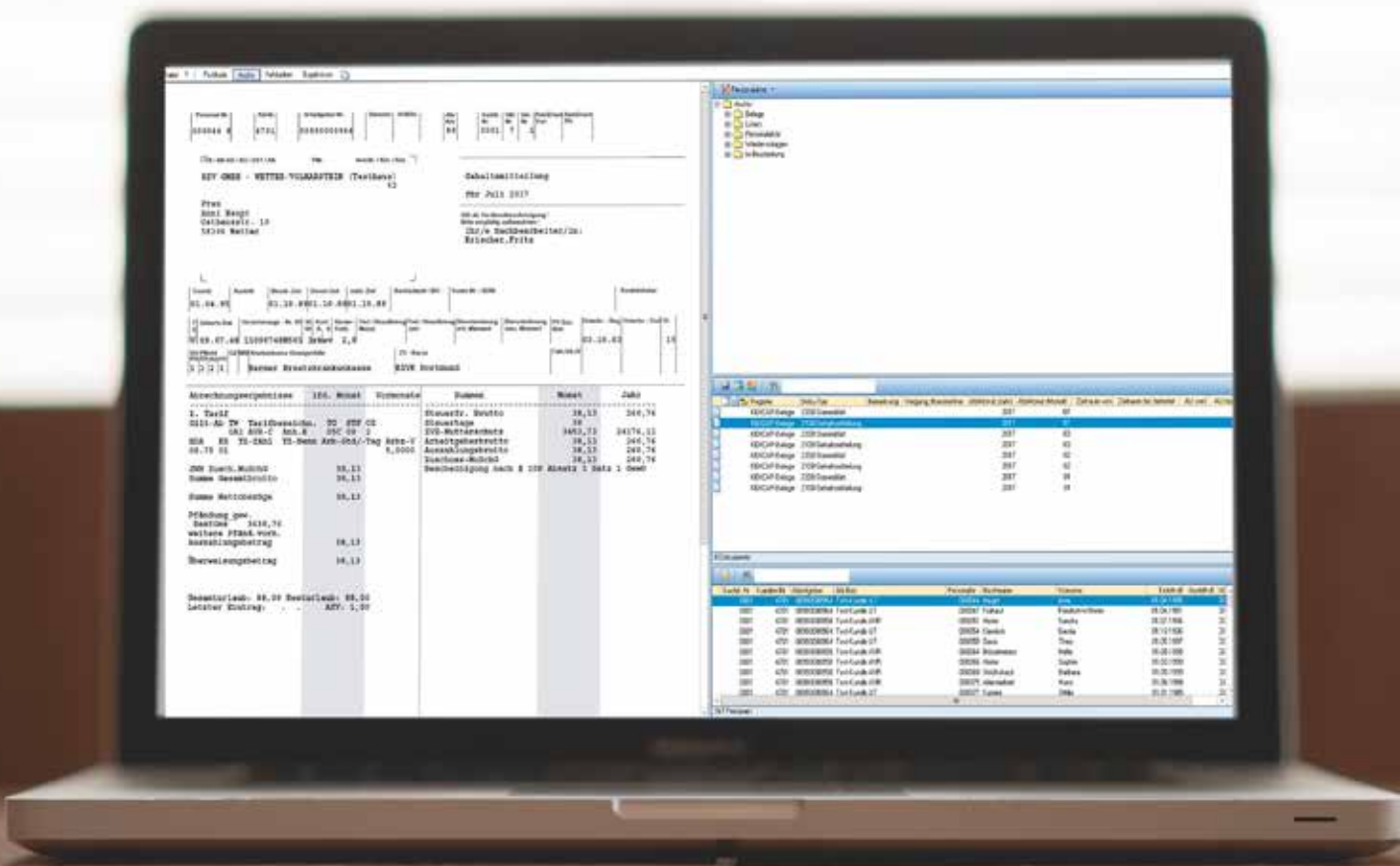
EASY | INDEX | ARCHIV



Nähere Informationen:
Hans-Jürgen Krankenberg
Tel.: 04283 9999001
krankenberg@ips-portal.de
www.ips-portal.de



EASY | INDEX | ARCHIV



Die Vorteile

- ◆ Individuelle Arbeitsprozesse werden per Workflow abgebildet.
- ◆ Internes E-Mail-System für die Kommunikation mit internen und externen Dienstleistern. Direkte Archivierung personalrelevanter E-Mails in den Personalakten.
- ◆ Automatisierte Ergebniskontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnung, auch Vieraugenprinzip sowie Kontrolle durch externe Stellen können abgebildet werden.
- ◆ Schnelle Recherche innerhalb der Personalakten sowie im „Listenschrank“.
- ◆ Einfache und schnelle Ablage (Verschlagwortung) der gescannten Dokumente, diese Tätigkeit kann auch der zentrale Posteingang der IPS GmbH übernehmen.
- ◆ Vollautomatische Übernahme aller Dokumente aus KIDICAP PPay (PDF) unmittelbar nach den Abrechnungsläufen.
- ◆ Keine lokale Installation des Systems, das Hosting erfolgt in einem zertifizierten Rechenzentrum innerhalb Deutschlands (EWE-Rechenzentrum in Oldenburg).
- ◆ Standortunabhängiger Zugriff auf die Personalakten per VPN-Anbindung sowie einem leistungsfähigen Firewallsystem (WatchGuard).
- ◆ Hohe Systemverfügbarkeit auch bei Serverausfall.
- ◆ Eingeschränkte Zugriffsberechtigung für externe Prüfer.