



STELLENANGEBOT

Ihr neuer Arbeitsplatz: attraktiv, innovativ, wertvoll

Der Caritasverband für das Erzbistum Paderborn bildet das Dach, unter dem über 200 katholische Träger der Alten- und Gesundheitshilfe, der Jugend- und Behindertenhilfe und weiterer Dienste mit mehr als 70.000 Beschäftigten zu Hause sind. Unser Verbandsgebiet deckt Ost- und Südwestfalen sowie das östliche Ruhrgebiet ab. Wir unterstützen die caritative Arbeit der angeschlossenen Einrichtungen, regen soziale Innovationen an, leisten politische Interessenvertretung und fördern deren besonderes Caritas-Profil.

Unser Caritas-Team sucht Verstärkung ...

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der **Abteilung Finanzen** als

Teamleitung Buchhaltungsservice (w/m/d)

Der **Buchhaltungsservice „ZBUST“** bietet Buchhaltungssysteme und Dienstleistungen für angeschlossene Mitgliedsorganisationen an. Das Spektrum reicht von der Unterstützung der Mandanten bei der Planung über die unterjährige Erfassung der laufenden Belege bis zur Erstellung des Jahresabschlusses. Bedingt durch Kundenanfragen soll dieser Dienst weiter ausgebaut werden.

Unser Angebot für Ihre Zukunft

- Ein Beschäftigungsumfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit von zurzeit 39.0 Stunden in der Woche; vollzeitnahe Teilzeit oder Stellen-Splitting in zwei Teilzeitstellen sind denkbar.
- Eine unbefristete Beschäftigung.
- Eine qualifizierte Einarbeitung und Begleitung (z.B. Hospitation) verbunden mit der Chance zur beruflichen Weiterentwicklung im großen Caritas-Netzwerk.
- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben.
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusiv einer vorrangig arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersversorgung (KZVK).
- Flexible Arbeitszeitregelungen, mobiles Arbeiten und eine familienbewusste Personalpolitik.

Ihre Aufgaben bei uns

- Hauptansprechperson für den Buchhaltungsservice „ZBUST“ nach innen und nach außen
- Führung und Ausbau des bestehenden ZBUST-Teams (aktuell zwei Personen)
- Erstellung der Buchhaltung inkl. Monats-, Quartals- und Jahresabschluss einzelner Mandanten
- Unterstützung der Mandanten bei der Wirtschaftsplanung und bei Soll-Ist-Abgleichen
- Bei Bedarf Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittelegeber
- Vorstellung der Arbeitsergebnisse in Gremien des Mandanten

Caritasverband
für das Erzbistum
Paderborn e.V.





Damit überzeugen Sie uns

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter wünschenswert)
- Mehrjährige Berufserfahrung (Buchhaltung, Jahresabschluss)
- Anwenderkenntnisse in Diamant und den gängigen MS Office-Produkten
- Analytisches Denkvermögen zur Beurteilung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und dem Leitbild der Caritas.

Sind Sie interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Wir setzen uns aktiv für Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit ein. Daher freuen wir uns, wenn dieses Angebot alle Interessierten unabhängig vom Geschlecht gleichermaßen anspricht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Sie! Wenn auch Sie zu unserem Caritas-Team gehören wollen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 29.09.2023 an den

Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.
Zentralabteilung Personal, Arbeitsrecht und Tarifpolitik
Am Stadelhof 15
33098 Paderborn

oder per E-Mail an: bewerbungen@caritas-paderborn.de