

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen des Caritasverbandes für das Erzbistum Paderborn e. V.

VERBINDLICHE ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte schriftlich mit Angabe des entsprechenden Titels sowie des Datums der Veranstaltung (ggf. auch Kursnummer) bei der durchführenden Stelle des Caritasverbandes für das Erzbistum Paderborn e. V. an. Ihre Anmeldung gilt als verbindlich.

ANMELDEBESTÄTIGUNG

Spätestens vier Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie eine Benachrichtigung, in der Ihre vorgesehene Teilnahme bestätigt wird.

ABSAGE DURCH DEN VERANSTALTER

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmendenzahl bis spätestens eine Woche vor dem geplanten Veranstaltungstermin oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung der Referentin / des Referenten, höhere Gewalt etc.) auch kurzfristiger abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Bildungsgebühren werden Ihnen in voller Höhe zurückerstattet. Die Internatsgebühr wird nur in Höhe der ersparten Aufwendungen bzw. der uns von den Leistungsträgern gutgeschriebenen Beträge erstattet. Ihnen steht der Nachweis frei, dass die ersparten Aufwendungen bzw. gutgeschriebenen Beträge nicht in der berechneten Höhe bzw. höher entstanden sind.

Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Verpflegungs- und Übernachtungsangeboten (Internatsgebühr), Flug- oder Bahntickets, Hotels etc.

ÄNDERUNGSVORBEHALTE

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmerin / den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referierenden im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall etc.) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich geeignete Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Die ausgegebenen Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, auch auszugsweise, weder vervielfältigt noch weitergegeben werden.

GEBÜHREN

Die Gebühren einer Fort- oder Weiterbildung bestehen aus einer Bildungsgebühr (Honorar-/ Materialkosten) und – soweit angeboten und gebucht – einer Internatsgebühr (Verpflegungs- bzw. ggf. Übernachtungskosten).

Die ausgewiesenen Gebühren überweisen Sie bitte nach Erhalt der Rechnung. Falls gewünscht, erhalten Sie eine differenzierte Aufstellung über die einzelnen Positionen von Bildungs- und Internatsgebühren.

Wir behalten uns vor, bei veränderten Kostenbedingungen (z. B. Ausfall von öffentlichen Fördermitteln) die Gebühren entsprechend anzupassen. In diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, bis 14 Tage nach Bekanntgabe die Anmeldung zurückzunehmen, ohne dass Rücktritts-/ Ausfallkosten erhoben werden. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären.

RÜCKTRITTS-/ AUSFALLKOSTEN

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

Bis acht Wochen vor Beginn der Veranstaltung fallen keine Rücktrittskosten, bis drei Wochen vorher 50 %, danach 100 % der Gebühren an. Dies gilt nicht, wenn eine / ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmerin/ -teilnehmer benannt werden kann. Für Teilnehmende, die ohne Abmeldung fernbleiben, ist die gesamte Gebühr zu entrichten. Für kurzfristig beworbene Veranstaltungen gelten die dort angegebenen Fristen.

MAHLZEITEN UND ÜBERNACHTUNGEN

Bei vielen Veranstaltungen sind die Teilnahme an den Mahlzeiten und die Übernachtung aus inhaltlichen und organisatorischen Gründen wünschenswert und vorgesehen und daher bei einer Buchung soweit angegeben zwingender Bestandteil. In diesem Fall erfolgt für etwaige nicht wahrgenommene Mahlzeiten und Übernachtungen keine Verringerung der Internatsgebühr.

BESCHEINIGUNGEN ÜBER DIE TEILNAHME / ZERTIFIKATE

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten am Ende der Veranstaltung je nach Ausrichtung und Umfang eine Teilnahmebescheinigung oder ein Zertifikat.

Informationen zum Datenschutz

INFORMATIONEN ZUM DATENSCHUTZ

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e. V. und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:
Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e. V.
Am Stadelhof 15, 33098 Paderborn

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per Post unter der o. g. Adresse mit dem Zusatz – Datenschutzbeauftragter – oder per E-Mail unter:
datenschutz@caritas-paderborn.de

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.

ZWECKE UND RECHTSGRUNDLAGEN DER DATEN- VERARBEITUNG

I. zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten
(§ 6 Abs. 1 lit. c KDG)

Die Verarbeitung von Daten erfolgt im Rahmen der Durchführung unserer Verträge mit unseren Kunden oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen. Zweck der Verarbeitung ist die Fortbildungsorganisation, -abwicklung sowie -information.

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung ist ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht möglich.

2. zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (§ 6 Abs. 1 lit. a KDG)
Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z. B. steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen i. V. m. Art. 6 Abs. 1 a) KDG.

3. Auf Grundlage Ihrer Einwilligung (§ 6 Abs. 1 lit. b KDG)
Soweit wir Ihre Daten an andere Teilnehmende und die Referentin / den Referenten einer Veranstaltung weiterleiten zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften und zum kollegialen Austausch, erfolgt dies nur auf Grundlage Ihrer Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lit. b) KDG.

ÜBERMITTLUNG AN DRITTE

Wenn wir im Rahmen unserer Verpflichtungen Dritte als Dienstleister (sogenannte Auftragsverarbeiter) einsetzen, werden die Daten an diese übermittelt. Wir gewährleisten, dass der Auftragsverarbeiter zu jedem Zeitpunkt die Regeln des Datenschutzes und insbesondere die notwendigen technisch-organisatorischen Maßnahmen einhält.

DATENLÖSCHUNG

Ihre personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert, als es zur jeweiligen Zweckerreichung erforderlich ist. Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahren.

IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (§ 17 KDG) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch Empfängerinnen/Empfänger oder Kategorien von Empfängern/Empfängerinnen, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des § 18 KDG die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des § 19 KDG die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des § 20 KDG die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des § 22 KDG jederzeit eine Datenübertragung verlangen.

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Der Widerruf ist zu richten an:

Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e. V., Fachstelle Personal- und Organisationsentwicklung, Eva Kasperkiewicz, Am Stadelhof 15, 33098 Paderborn

Ferner haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Katholisches Datenschutzzentrum, Leitung: Steffen Pau, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund, Tel. 0231 138 985 0, info@kdsz.de) über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.